


| | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------|
|  | NACIONAL DE ASEO S.A. INDUASEO | VERSIÓN: | 1 |
| | | FECHA: | 12/01/2018 |
| | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | PROCESO: | Gestión de Calidad |
| | | COD DOC. | DOC GC- 009 |

PRESENTACIÓN

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación le damos a conocer los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que **NACIONAL DE ASEO S.A.**, realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por el titular para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo. La autorización que realiza el Titular se realiza por medio del acuerdo integral que corresponda.

En esta política “Tratamiento de datos personales” encontrará los lineamientos corporativos y de Ley bajo los cuales la Compañía realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de tratamiento de datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con **NACIONAL DE ASEO S.A.**, incluyendo a los titulares a menos que hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

RECOLECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN.

NACIONAL DE ASEO S.A. reconoce que sus Accionistas, Socios, Trabajadores, Proveedores, Clientes y entidades en general, tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía. Por ello el Titular podrá decidir si suministra o no información a **NACIONAL DE ASEO S.A.** incluyendo el tipo de información.


La Información y datos personales que en **NACIONAL DE ASEO S.A.** se recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia es toda que el Titular nos proporciona por medio de la vinculación laboral o comercial (según sea el caso). En todo caso, para que el Titular pueda tener algún tipo de vinculación con la Compañía, debe suministrar información mínima como se expresa a continuación.

DE LOS CLIENTES.

- ☒ Nombre o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- ☒ Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- ☒ Nombre del gerente o Administrador de Contrato, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- ☒ Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- ☒ Información tributaria; actividad económica, régimen al que pertenece (Régimen Común, Declarante);

DE LOS PROVEEDORES.

- ☒ Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- ☒ Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------|
|  | NACIONAL DE ASEO S.A. INDUASEO | VERSIÓN: | 1 |
| | | FECHA: | 12/01/2018 |
| | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | PROCESO: | Gestión de Calidad |
| | | COD DOC. | DOC GC- 009 |

- 📄 Nombre del gerente o Representante comercial, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- 📄 Información tributaria; actividad económica, régimen al que pertenece (Régimen Común, Declarante);
- 📄 Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

DE LOS EMPLEADOS


- 📄 Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, afiliaciones a la seguridad social, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud.
- 📄 Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
- 📄 Salario y otros pagos;
- 📄 Saldo de deudas contraídas para con NACIONAL DE ASEO S.A. o libranza;
- 📄 Aportes pensionales;
- 📄 Procesos judiciales, embargo, autorizaciones de descuentos;
- 📄 Contrato laboral;
- 📄 Vinculación con empleadores anteriores;
- 📄 Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
- 📄 Registro fotográfico del desarrollo de las labores cotidianas o de actividades de bienestar;
- 📄 Capacitaciones recibidas y su respectivo registro fotográfico;
- 📄 Accidentes laborales y registro fotográfico de las evidencias;







Teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, artículo 5, los datos sensibles son considerados aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, orientación sexual y los datos biométricos. Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, **NACIONAL DE ASEO S.A.** le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado.

USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales son utilizados para:

- 📄 Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- 📄 Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- 📄 De los registros fotográficos, como soporte de actividades de bienestar, capacitaciones, evidencia investigativa de accidentes laborales, publicaciones en redes sociales o página web de **NACIONAL DE ASEO S.A.**
- 📄 Registro de la información de los clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la Compañía.

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------|
|  | NACIONAL DE ASEO S.A. INDUASEO | VERSIÓN: | 1 |
| | | FECHA: | 12/01/2018 |
| | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | PROCESO: | Gestión de Calidad |
| | | COD DOC. | DOC GC- 009 |

- 
 Contacto con clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- 
 Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- 
 Pago de obligaciones contractuales.
- 
 Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- 
 Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.
- 
 Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el titular y la Compañía.

Si el titular proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, transmitir o divulgar la misma, fuera de la Compañía, salvo que, dada a la naturaleza de nuestra actividad de Prestación de servicios de Aseo y Cafetería en instalaciones de clientes, por protocolos de requisitos para contratación y ejecución sus datos no sensibles serán presentados en forma física o digital.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente a entidades oficiales, al personal de recursos humanos, supervisores, proveedores, clientes, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.


La Compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.


De igual forma la Compañía podrá transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. **NACIONAL DE ASEO S.A.** ha adoptado las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política de la Compañía sobre la materia.






Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de **NACIONAL DE ASEO S.A.** archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la Ley.

DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- 
 Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a NACIONAL DE ASEO S.A. como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------|
|  | NACIONAL DE ASEO S.A. INDUASEO | VERSIÓN: | 1 |
| | | FECHA: | 12/01/2018 |
| | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | PROCESO: | Gestión de Calidad |
| | | COD DOC. | DOC GC- 009 |





-  Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
-  Ser informado por la Compañía, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
-  Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
-  Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
-  Solicitar en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

La presente política se integra al SGC, procedimiento obligatorio control de documentos y registros.

VIDEOVIGILANCIA

NACIONAL DE ASEO S.A. utiliza diversos medios de videovigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de nuestras instalaciones u oficinas. Adicionalmente, se informa que NACIONAL DE ASEO S.A. realiza registro fotográfico con fines de

NACIONAL DE ASEO S.A. informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de videovigilancia;


-  La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones.
-  Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.
-  La información recolectada será guardada por un término razonable.
-  Únicamente tendrán acceso a esta información las personas debidamente autorizadas.

PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Si el Titular desea hacer una consulta o un reclamo relacionada con la rectificación, actualización, o sustracción de datos, debe realizarla por escrito bien sea al correo electrónico pqr@induaseo.com.co o de manera física en el **buzón de PQR** ubicados en los lugares visibles cerca a la recepción en cada una de las oficinas de la Compañía: Bogotá, Barranquilla, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Manizales, Medellín y Pereira. En la consulta o reclamo se deben dejar los datos de contacto del Titular, con el fin de dar respuesta de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en los artículos 14 y 15.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para el caso de un reclamo, el Titular que considere que la información que repose en **NACIONAL DE ASEO S.A.** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las Leyes aplicables, o cuando pretendan revocar la autorización otorgada por medio del

| | | | |
|--|---|-----------------|--------------------|
|  | NACIONAL DE ASEO S.A. INDUASEO | VERSIÓN: | 1 |
| | POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | FECHA: | 12/01/2018 |
| | | PROCESO: | Gestión de Calidad |
| | | COD DOC. | DOC GC- 009 |

presente documento, podrán presentar un reclamo ante **NACIONAL DE ASEO S.A.**, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico ya mencionado o al Buzón de PQR con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en el registro Sitio, donde reposa la información, una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular o sus causahabientes sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.

MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

ENTRADA Y PERIODO DE VIGENCIA

La presente Política de Privacidad entra en vigencia a partir del día **12 de enero de 2018**, y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por **NACIONAL DE ASEO S.A.**

Sandra Patricia Parada R.
Representante Legal – Nacional de Aseo S.A.
Responsable del tratamiento de datos personales
NIT 860.061.480-3
Bogotá - Carrera 52 # 73-36
PBX 2251018 – FAX 6307552